



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jl. Jemur Andayani I Telp. (031) 8477551 Fax (031) 8477404
website: bkd.jatimprov.go.id email: bkdjatim@gmail.com
SURABAYA

Surabaya, 17 Januari 2022

Kepada

Yth. Kepala Perangkat Daerah

Provinsi Jawa Timur

di

T E M P A T

Nomor : 800/ 366 /204.3/2022
Sifat : Segera
Lampiran : 1 set
Perihal : Surat Edaran Penilaian Kinerja PNS
Periode II Tahun 2021 serta
Rencana Kinerja dan Indikator
Kinerja Individu Tahun 2022

Sehubungan dengan Surat Edaran Kepala BKN Nomor : 1/SE/I/2022 tentang Tata Cara Penilaian Kinerja PNS Tahun 2021, perlu kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Pejabat Penilai Kinerja adalah atasan langsung PNS yang dinilai dengan ketentuan paling rendah pejabat pengawas atau pejabat lain yang diberi pendelegasian kewenangan yang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrator, dan Jabatan Pengawas. Sedangkan Atasan Pejabat Penilai Kinerja PNS adalah atasan langsung dari Pejabat Penilai Kinerja PNS;
2. Jabatan Pengawas dapat diartikan sebagai jabatan struktural setara Eselon IV yang tidak dialihkan menjadi jabatan fungsional;
3. Penilaian kinerja PNS Tahun 2021 terbagi atas 2 periode (Periode I Januari s/d Juni 2021 yang bisa dicetak melalui SIMASTER, Periode II Juli s/d Desember 2021 dengan formulir sebagaimana terlampir) kemudian menggabungkan hasil penilaian prestasi kerja pegawai dengan bobot masing-masing 50% (lima puluh persen). Sehingga, setiap PNS wajib mengumpulkan dokumen penilaian kinerja Periode I, Periode II, Lembar integrasi hasil penilaian kinerja, dan laporan dokumen penilaian kinerja (contoh pengisian formulir penilaian kinerja tahun 2021 bisa diunduh pada link <https://bit.ly/3r1F5S>) ;
4. Dalam melakukan penilaian kinerja, Pejabat Penilai Kinerja PNS dapat meminta bahan pertimbangan dari koordinator dan/atau sub-koordinator di lingkungan unit kerjanya.

Selanjutnya, perlu juga dilakukan pengaturan dalam peyusunan sasaran kinerja pegawai Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur Tahun 2022 sebagai berikut:

- a. Perangkat Daerah (fasilitator dan bagian penyusunan program) menyusun Rencana Kinerja Jabatan Pimpinan Tinggi (RK JPT) didasarkan pada Perjanjian Kinerja organisasi (SAKIP/LAKIP) dan kemudian diturunkan sebagai dasar menyusun Rencana Kinerja Jabatan Administrasi/Fungsional hingga Pelaksana;
- b. Setelah RK tersusun, kemudian membuat dan menentukan alat ukur kinerja berupa Indikator Kinerja Individu (IKI) masing-masing jabatan;
- c. Pengisian RK dan IKI masing-masing jabatan diinput sesuai dengan kode instansi di dalam SIMASTER kemudian bisa dilanjutkan untuk mengerjakan SKP JPT, JA/JF dan Pelaksana paling lambat **15 Februari 2022**.

Demikian untuk menjadi perhatian dan pelaksanaannya.

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH
PROVINSI JAWA TIMUR

INDAH WAHYUNI, S.H., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19670409 199202 2 003

LAMPIRAN

Pejabat Penilai dan Atasan Pejabat Penilaian

No.	Jabatan	Pejabat Penilai	Atasan Pejabat Penilai
1	JPT Utama	Menteri yang mengkoordinasikan	Menteri yang mengkoordinasikan
2	JPT Madya	Gubernur	Gubernur
3	JPT Pratama	JPT Madya	JPT Madya
4	Administrator	JPT Pratama	Gubernur
5	Pengawas	Administrator	JPT Pratama
6	Pelaksana	Pengawas	Administrator
7	Fungsional Ahli Utama	JPT Pratama	JPT Madya/Gubernur
8	Fungsional Ahli Madya	JPT Pratama	JPT Pratama/JPT Madya
9	Fungsional Ahli Muda	Administrator/JPT Pratama	JPT Pratama/JPT Madya
10	Fungsional Ahli Pertama	Pengawas/Administrator/JPT Pratama	Administrator/JPT Pratama/JPT Madya
11	Fungsional Keterampilan	Pengawas/Administrator/JPT Pratama	Administrator/JPT Pratama

SKP PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

..... (NAMA INSTANSI)

PERIODE PENILAIAN:
JULI s.d DESEMBER TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA		NAMA	
NIP		NIP (*opsional)	
PANGKAT/GOL RUANG		PANGKAT/GOL RUANG	
JABATAN		JABATAN	
INSTANSI		INSTANSI	
NO	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
A. KINERJA UTAMA			
1	Rencana Kinerja Utama 1 <i>(diisi dengan sasaran yang terdapat pada PK dan dapat ditambahkan Renstra, RKT dan Direktif)</i>	IKI 1.1	Target 1.1
		IKI 1.2 <i>(diisi dengan indikator kinerja yang terdapat pada PK dan dapat ditambahkan Renstra, RKT dan Direktif)</i>	Target 1.2 <i>(diisi dengan target yang terdapat pada PK dan dapat ditambahkan Renstra, RKT dan Direktif)</i>
2	Rencana Kinerja Utama 2 <i>(diisi dengan rencana aksi/ inisiatif strategis untuk mencapai sasaran pada PK, Renstra, RKT dan Direktif)</i>	IKI 2.1	Target 2.1
		IKI 2.2 <i>(diisi dengan indikator kinerja rencana aksi/ inisiatif strategis untuk mencapai sasaran pada PK, Renstra, RKT dan Direktif)</i>	Target 2.2 <i>(diisi dengan target rencana aksi/ inisiatif strategis untuk mencapai sasaran pada PK, Renstra, RKT dan Direktif)</i>
B. KINERJA TAMBAHAN			
1	Rencana Kinerja Tambahan 1 <i>(dapat ditambahkan pada tahun berjalan)</i>	IKI 1	Target 1

Pegawai yang Dinilai

(tempat, tanggal, bulan, tahun)
Pejabat Penilai Kinerja

(Nama)
(NIP)

(Nama)
(NIP)

Formulir SKP Jabatan Administrasi Periode II

SKP PEJABAT ADMINISTRASI

..... (NAMA INSTANSI)

PERIODE PENILAIAN:
JULI s.d DESEMBER TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA			NAMA		
NIP			NIP		
PANGKAT/GOL RUANG			PANGKAT/GOL RUANG		
JABATAN			JABATAN		
UNIT KERJA			UNIT KERJA		
NO.	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1.	Rencana Kinerja Atasan Langsung yang diintervensi	Rencana Kinerja Utama 1 <i>(diisi dengan rencana kinerjayang telah dituangkan dalam matriks peran dan hasil serta sesuai dengan tugas pokok jabatan)</i>	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu	IKI 1.1	Target 1.1
			Kuantitas/ Kualitas/ Waktu	IKI 1.2	Target 1.2
B. KINERJA TAMBAHAN					
1.	-	Rencana Kinerja Tambahan1 <i>(diisi dengan rencana kinerja yang telah dituangkan dalam matriks peran dan hasil/direktif/ penugasan diluar tugas pokok jabatan)</i>	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu	IKI 1	Target 1

Pegawai yang Dinilai

(tempat, tanggal, bulan, tahun)
Pejabat Penilai Kinerja

(Nama)
(NIP)

(Nama)
(NIP)

Formulir SKP Jabatan Fungsional Periode II

SKP PEJABAT FUNGSIONAL

..... (NAMA INSTANSI)

PERIODE PENILAIAN:
JULI s.d DESEMBER TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA			NAMA		
NIP			NIP		
PANGKAT/GOL RUANG			PANGKAT/GOL RUANG		
JABATAN			JABATAN		
UNIT KERJA			UNIT KERJA		
NO.	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/ UNIT KERJA/ ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1.	Rencana Kinerja Atasan Langsung/Unit Kerja/ Organisasi yang diintervensi	Rencana Kinerja Utama 1 <i>(diisi dengan rencana kinerja yang telah dituangkan dalam matriks peran dan hasil serta sesuai dengan tugas pokok jabatan)</i>	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu	IKI 1.1	Target 1.1
			Kuantitas/ Kualitas/ Waktu	IKI 1.2	Target 1.2
		Rencana Kinerja Utama 2 <i>(dapat ditambahkan direktif untuk pencapaian sasaran organisasi/unit kerja yang sesuai dengan tugas pokok jabatan)</i>	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu	IKI 2.1	Target 2.1
			Kuantitas/ Kualitas/ Waktu	IKI 2.2	Target 2.2
B. KINERJA TAMBAHAN					
1.	-	Rencana Kinerja Tambahan 1 <i>(diisi dengan rencana kinerja yang telah dituangkan dalam matriks peran dan hasil/direktif/ penugasan diluar tugas. pokok jabatan)</i>	Kuantitas/ Kualitas/ Waktu	IKI 1	Target 1

Pegawai yang Dinilai

(tempat, tanggal, bulan, tahun)
Pejabat Penilai Kinerja

(Nama)
(NIP)

(Nama)
(NIP)

Formulir Penilaian SKP JPT Periode II

PENILAIAN SKP PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

..... (NAMA INSTANSI)
TAHUN 2021

PERIODE PENILAIAN: JULI s.d DESEMBER

PEGAWAI YANG DINILAI						PEJABAT PENILAI KINERJA			
NAMA						NAMA			
NIP						NIP			
PANGKAT/GOL RUANG						PANGKAT/GOL RUANG			
JABATAN						JABATAN			
UNIT KERJA						UNIT KERJA			
NO	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	NILAI CAPAIAN IKI	NILAI TERTIMBANG
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
A. KINERJA UTAMA									
B. KINERJA TAMBAHAN									
NILAI AKHIR SKP									
KETERANGAN PEJABAT PENILAI (Opsional)									

(tempat), (tanggal, bulan, tahun)
Pejabat Penilai Kinerja,

(Nama)
(NIP)

Formulir Penilaian SKP Pejabat Administrasi Periode II

PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI

..... (NAMA INSTANSI)
TAHUN 2021

PERIODE PENILAIAN: JULI s.d DESEMBER

PEGAWAI YANG DINILAI						PEJABAT PENILAI KINERJA					
NAMA						NAMA					
NIP						NIP					
PANGKAT/GOL RUANG						PANGKAT/GOL RUANG					
JABATAN						JABATAN					
UNIT KERJA						UNIT KERJA					
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		
									KATEGORI	NILAI	NILAI TERTIMBANG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
B. KINERJA TAMBAHAN											
NILAI AKHIR SKP											
KETERANGAN PEJABAT PENILAI (Opsional)											

(tempat),
(tanggal, bulan,
tahun)Pejabat
Penilai Kinerja,

(Nama)
(NIP)

Formulir Penilaian SKP Jabatan Fungsional Periode II

PENILAIAN SKP PEJABAT FUNGSIONAL

..... (NAMA INSTANSI)

PERIODE PENILAIAN: JULI s.d DESEMBER TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI						PEJABAT PENILAI KINERJA					
NAMA						NAMA					
NIP						NIP					
PANGKAT/GOL RUANG						PANGKAT/GOL RUANG					
JABATAN						JABATAN					
UNIT KERJA						UNIT KERJA					
NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG/ UNIT KERJA/ ORGANISASI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		
									KATEGORI	NILAI	NILAI TERTIM BANG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
B. KINERJA TAMBAHAN											
NILAI AKHIR SKP											
KETERANGAN PEJABAT PENILAI (Opsional)											

(tempat), (tanggal, bulan, tahun)Pejabat Penilai Kinerja,

(Nama)
(NIP)

Lembar Penilaian Kinerja PNS Periode II

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI s.d DESEMBER TAHUN 2021

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA		NAMA	
NIP		NIP	
PANGKAT/GOL		PANGKAT/GOL	
JABATAN		JABATAN	
UNIT KERJA		UNIT KERJA	
TANGGAL PENILAIAN			
UNSUR YANG DINILAI		NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)			
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI			
1. Orientasi Pelayanan			
2. Inisiatif Kerja			
3. Komitmen			
4. Kerjasama			
5. Kepemimpinan			
NILAI KINERJA PNS			
C. IDE BARU			
NILAI AKHIR			

PNS YANG DINILAI

(Nama)
(NIP)

(TEMPAT, TANGGAL, BULAN, TAHUN)
PEJABAT PENILAI KINERJA

(Nama)
(NIP)

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA		NAMA	
NIP		NIP	
PANGKAT/GOL		PANGKAT/GOL	
JABATAN		JABATAN	
UNIT KERJA		UNIT KERJA	
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			
INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021			
PERIODE		NILAI KINERJA PNS	
JANUARI - JUNI			
JULI - DESEMBER			
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021			
PREDIKAT			

PEGAWAI YANG DINILAI

(TEMPAT, TANGGAL, BULAN, TAHUN)
PEJABAT PENILAI KINERJA

(Nama)
(NIP)

(Nama)
(NIP)

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4	PENILAIAN KINERJA	
	NILAI SKP	:
	NILAI PERILAKU KERJA	:
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:
	IDE BARU	:
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:
5		PERMASALAHAN
6		REKOMENDASI
7		KEBERATAN
8		PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN
9		KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
10. (tempat, tanggal bulan tahun penandatanganan) Pegawai yang Dinilai,		11. (tempat, tanggal bulan tahun penandatanganan) Pejabat Penilai Kinerja,
(Nama) (NIP)	12. (tempat, tanggal bulan tahun penandatanganan) Atasan Pejabat Penilai Kinerja,	(Nama) (NIP)
	(Nama) (NIP)	